

Утверждаю: Заведующий МБДОУ

Детский сад «Сказка»

Тичгельдиева Н.Т.

Приказ № 2 от 12.01.2016г.



Положение
Об общем собрании
Трудового коллектива
МБДОУ д/с «Сказка»

р.п.Залари

2016г.

Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Сказка» (далее - Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением.

1.3. Общее собрание трудового коллектива Учреждения представляет полномочия трудового коллектива. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

1.4. Общее собрание возглавляет председатель Общего собрания, который избирается из членов коллектива.

1.5. Общее собрание трудового коллектива проводится не реже двух раз в учебный год по плану работы Учреждения и по мере необходимости.

1.6. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1. Основные задачи Общего собрания

2.1. Осуществление управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Реализация права на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Расширение коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

2. Функции Общего собрания

3.1. Общее собрание:

- взаимодействует с заведующим Учреждения по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений в Учреждении в формах, предусмотренных трудовым законодательством;

- принимает изменения, дополнения в Устав Учреждения, новую редакцию Устава;
- принимает локальные нормативные акты Учреждения, регулирующие отношения трудового коллектива и Учреждения;
- уполномочивает первичную профсоюзную организацию представлять интересы работников Учреждения при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением;
- вправе инициировать создание в Учреждении комиссии по трудовым спорам для рассмотрения индивидуальных трудовых споров;
- принимает решение о путях рассмотрения коллективных трудовых споров;
- решает иные вопросы.

3. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.
- разрабатывать и принимать, а также вносить изменения и дополнения в коллективный договор руководства и работников Учреждения.
- Рассматривать другие вопросы, отнесенные к компетенции общего собрания коллектива Учреждения согласно данному Положению.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- Определять представительство в суде интересов работников Учреждения;
- Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация управления Общим собранием

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального

государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции

5.2. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.3. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за две недели до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.4 Общее собрание трудового коллектива проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год и считается правомочным, если на нем присутствует более половины работающих в Учреждении. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих на собрании.

5.5 Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения - педагогическим советом, общим родительским собранием:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, общего родительского собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и общего родительского собрания Учреждения.

6. Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ними задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам

7. Делопроизводство Общего собрания

План работы общих собраний трудового коллектива является составной частью плана работы Учреждения.

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.